BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10 de Julio 23. **Virtual:** ___ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación cuenta de cobro a Gestores ambientales.

HORA DE INICIO: 10:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:40am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
DANIEL ALMANZA									x	F.D.L.T	danielalmanza808@hot.	3103002720	
Olga Lucia Zarta.									x	F.D.L.T.	Olgazarta@gmail.com	3208580103	Olga Zarta.
Miguel Dechamps P									x	F.D.L.T	MiguelMustafa22@y	3108516240	
Wilman fdo Diaz U									x	f.D.L.T	Wilmanfernando@hotmail.com	3015073614	
Gustavo Dueñas P									x	F.D.L.T.	gadp6-8@hotmail.com	3504476912	
Cristian Sanchez Camelo									x	F.D.L.T	CristianSanchez266@hotmail.com	3105826516	
Daniel Sarmiento R.									x	FDLT	sarmientodaniel@gmail.com	3102955558	
Ana Zuley Rincón B									x	FDLT	a.zuly.rincon@gmail.com	3213636874	Ana Rincón
Lorena López León									x	FDLT	lorenalopez creative @gmail.com	3015849831	
ORLANDO GIUCIANI									x	FDLT	GIUCIANI.ORLANDO @HOTMAIL.COM	3153728138	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
[illegible]									X	FDLT-	[illegible]	3058252786	[signature]
LEIDY TATIANA PEÑA G									X	FDLT	isalucitafi009@gmail.com	3187025538	[signature]
Tatiana Morales Zamudio									X	FDLT	moralos.tatiana@Hotmail.com	3227558270	[signature]
Diana Maria Guevara A									X	FDLT	dimaguan@gmail.com	3167410636	[signature]
Aldemar Tobar Alba			X						X	FDLT	[illegible]	3143686305	[signature]
Fernanda Villamil R			X						X	FDLT	[illegible]	3209847669	[signature]
Diana Parra R.			X						X	FDLT	[illegible]	3504415855	[signature]
Mairo Velásquez H			X						X	F. D. L. T.	[illegible]	3015191036	[signature]

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión siendo las 10:00 am del día 10 de Julio de 2023, se reunen los profesionales de los proyectos ambientales, gestores, apoyos asistenciales, promotores y Gestores empresariales para la capacitación de cuentas de Cobro. Se informa que la cuenta deberá de la siguiente manera:

* Carpeta 1 - Documentos - Cuenta N.X - CPS XX-2023 - Nombre.

1. Cuenta de Cobro
2. Certificado de cumplimiento
3. Informe de Actividades
4. Certificado Calidad tributaria
5. Planilla de pago.

Documentos en todas las cuentas de Cobro.

~~5.~~ Afiliación Salud
5.1. Afiliación Pensión
→ Para primera cuenta si no pasarán. Se. Social.

6. Acta de inicio
7. Certificación bancaria.
8. RUT
9. Certificado Dependientes → Si aplica con. Registro Civil.

Solo primera cuenta.

* Carpeta 2 - Evidencias - Cuenta N.x - CPS XX - 2023 - Nombre.

Subcarpetas →

- Obligación 1 (Ejemplo).
  - 1.1. Acta reunión xxx
  - 1.2. Reunión virtual xxx
  - Etc.
- Obligación 2.

Nota: Las Obligaciones a reportar en el informe son las Obligaciones Especificas, si no se reportan actividades de alguna observación no se coloca la carpeta de esa obligación. Se explican los tipos de evidencias.

Se da cierre de reunión siendo las 10:40am.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar formatos de cuenta de cobro al grupo.	Diana Parra	10/07/23
2.	Enviar acta de reunión a los asistentes.	Diana Parra	10/07/23.
3.	Verificar el valor a cobrar para las primeras cuentas.	Cada Apoyo Supervisión..	Antes de revisión cuentas.